



## LIETUVOS POLICIJOS GENERALINIS KOMISARAS

### ĮSAKYMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO POLICIJOS ĮSTAIGOSE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2015 m. spalio 18 d. Nr. 5-V-964  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 straipsniu:

1. T v i r t i n u Asmens duomenų tvarkymo policijos įstaigose taisyklės (toliau – taisyklės) (pridedama).
2. P a v e d u policijos įstaigų vadovams užtikrinti pavaldžių darbuotojų supažindinimą su taisyklėmis.
3. S k e l b i u šį įsakymą Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje.

Policijos generalinis komisaras

Linas Pernavas

#### SUDERINTA

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos  
2015 m. rugsėjo 25 d. raštu Nr. 2R-5568 (3.32.E)

Policijos generalinio komisaro pavaduotojas  
Policijos departamento prie VRM  
Teisės skyriaus viršininkas

Donatas Malaškevičius  
2015 m. spalio 23 d.

Policijos departamento prie VRM  
Teisės skyriaus  
viršininkas

Audrius Jakutis  
2015 m. 10 19 d.

Policijos departamento prie VRM Viešosios  
policijos valdybos Masinių renginių ir ekstremaliosios  
situacijų šalinimo skyriaus viršininkas

Saulius Kazlauskas  
2015-10-19

**ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO POLICIJOS ĮSTAIGOSE TAISYKLĖS****I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens duomenų tvarkymo policijos įstaigose taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti Policijos departamente prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) ir jam pavaldžiose policijos įstaigose tvarkomų fizinių asmenų asmens duomenų tvarkymą ir užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, nuostatus.

2. Asmens duomenų tvarkymo policijos įstaigose tikslai – užtikrinti žmogaus teisių ir laisvių apsaugą; užtikrinti viešosios tvarkos ir visuomenės saugumą; neatidėliotinai teikti pagalbą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, taip pat asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, kitų teisės pažeidimų, stichinių nelaimių ar panašių veiksnių; vykdyti nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, atskleidimą ir tyrimą; vykdyti policijos ir teisminių bendradarbiavimą baudžiamosiose bylose; vykdyti saugaus eismo priežiūrą; registruoti kelių eismo taisyklių pažeidimus ir eismo įvykius; užtikrinti fizinių ir juridinių asmenų ginklų ir šaudmenų civilinės apyvartos kontrolę; užtikrinti civilinės pirotechnikos kontrolę; vykdyti ieškomų ir rastų numeruotų bei individualius požymius turinčių daiktų ir dokumentų apskaitą; įgyvendinti įstatymų ir kitų teisės aktų numatytus uždavinius.

3. Taisyklių privalo laikytis visi Policijos departamento ir jam pavaldžių policijos įstaigų bei kitų įstaigų, tvarkančių Policijos departamento valdomus registrus ir informacines sistemas (toliau – tvarkytojai), valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti. Prieigos teisių suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka nustatyta Naudotojų, dirbančių su registrais ir informacinėmis sistemomis, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos policijos generalinio komisaro 2008 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 5-V-775 „Dėl Naudotojų, dirbančių su registrais ir informacinėmis sistemomis, administravimo taisyklių patvirtinimo“.

4. Šios Taisyklės netaikomos, kai tvarkomi asmens duomenys yra įslaptinti ar gauti vykdant kriminalinę žvalgybą.

5. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

6.1. **Duomenų subjektai** – policijos įstaigų darbuotojai ir visi fiziniai asmenys, kurių asmens duomenys tvarkomi policijos įstaigose neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatiniu būdu – policijos žinybiniuose registruose, posistemiuose, dokumentų valdymo sistemoje ir kitose informacinėse sistemose, naudojamose vykdant tarnybines funkcijas.

6.2. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas, teikimas, paskelbimas, naudojimas, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

6.3. **Duomenų teikimas** – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus, išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse.

6.4. **Tretieji asmenys** – juridiniai ar fiziniai asmenys, išskyrus duomenų subjektą, duomenų valdytoją, duomenų tvarkytoją, ir asmenys, tiesiogiai duomenų valdytojo ar tvarkytojo įgalioti tvarkyti duomenis.

### 7. Asmens duomenų valdytojai ir tvarkytojai:

7.1. automatiniu būdu tvarkomų asmens duomenų valdytojas – Policijos departamentas, juridinio asmens kodas 188785847, buveinės adresas Saltoniškių g. 19, Vilnius;

7.2. automatiniu būdu tvarkomų asmens duomenų tvarkytojai yra nurodyti šių Taisyklių 11 punkte išvardytų registrų ir informacinių sistemų nuostatuose. Policijos įstaigų buveinių adresai pateikiami Policijos departamento tinklalapyje <http://www.policija.lt>, skiltyje „Struktūra ir kontaktai“;

7.3. neautomatiniu būdu tvarkomų asmens duomenų susistemintose rinkmenose valdytoja yra ta policijos įstaiga, kurioje tos rinkmenos tvarkomos.

## II SKYRIUS SPECIALIOSIOS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO NUOSTATOS

8. Asmens duomenys policijos įstaigų tvarkomuose žinybiniuose registruose, informacinėse sistemose ir posistemiuose (toliau – POLIS) tvarkomi:

8.1. siekiant įgyvendinti Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus uždavinius;

8.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos policijos veiklos įstatymo 6<sup>2</sup> straipsniu;

8.3. vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 3, 5 ir 6 punktais;

8.4. vadovaujantis Lietuvos Respublikos ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatymo 9 straipsnio 2 dalimi;

8.5. vadovaujantis Lietuvos Respublikos kriminalinės žvalgybos įstatymu;

8.6. vadovaujantis Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksu;

8.7. siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo įgyvendinimą;

8.8. siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatymo įgyvendinimą;

8.9. siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos civilinių pirotechnikos priemonių apyvartos kontrolės įstatymo įgyvendinimą;

8.10. siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos valstybės sienos ir jos apsaugos įstatymo įgyvendinimą;

8.11. siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų vykdant policijos ir teisminį bendradarbiavimą baudžiamosiose bylose, teisinės apsaugos įstatymo įgyvendinimą;

8.12. vadovaujantis Taisyklių 11 punkte išvardytų registrų, informacinių sistemų ir posistemų nuostatais;

8.13. vadovaujantis kitų teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka.

9. Policijos departamento, kaip asmens duomenų, tvarkomų POLIS, valdytojo, funkcijos:

9.1. koordinuoti asmens duomenų tvarkytojų veiklą ir įstatymų nustatyta tvarka atlikti šios veiklos priežiūrą;

9.2. teikti asmens duomenų tvarkytojams metodinę ir informacinę pagalbą POLIS saugos klausimais, apibendrinti duomenų tvarkymo ar kitų su duomenimis atliekamų veiksmų praktiką ir teikti bendrą praktiką formuojančias rekomendacijas;

9.3. priimti sprendimus, susijusius su asmens duomenų saugumo užtikrinimu, tikrinti, kaip jie vykdomi;

9.4. priimti sprendimus dėl POLIS informacinių technologijų atitikties saugos reikalavimams vertinimo atlikimo;

9.5. rengti ir tvirtinti teisės aktus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu ir duomenų sauga, kontroliuoti, kaip jų laikomasi;

9.6. vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 44 straipsnio 2 dalimi, skirti POLIS saugos įgaliotinį arba įgalioti kitus POLIS tvarkytojus paskirti saugos įgaliotinius;

9.7. vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 8 straipsnio 2 dalimi, skirti POLIS duomenų valdymo įgaliotinius arba įgalioti kitus POLIS tvarkytojus paskirti duomenų valdymo įgaliotinius;

9.8. ne rečiau kaip kartą per metus, atlikus rizikos analizę ar informacinių technologijų saugos atitikties vertinimą arba įvykus esminiams organizaciniams, sisteminiams ar kitokiems pokyčiams, organizuoti POLIS saugos dokumentų persvarstymą;

9.9. atsakyti už asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, patikimumą, asmens duomenų teikimo duomenų gavėjams teisėtumą, patikimumą ir elektroninės informacijos saugą;

9.10. atsakyti už tinkamą registrų, informacinių sistemų ir posistemų nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatytų funkcijų vykdymą;

9.11. atlikti Lietuvos Respublikos informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytas funkcijas ir pareigas;

9.12. atlikti kitas Nuostatų, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų, duomenų teikimo sutarčių ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

10. Asmens duomenų tvarkytojų funkcijos:

10.1. tvarkyti duomenis ir užtikrinti asmens duomenų saugą ir saugų duomenų perdavimą kompiuterių tinklais (automatiniu būdu);

10.2. teikti pasiūlymus asmens duomenų valdytojui, kaip tobulinti asmens duomenų saugą;

10.3. užtikrinti asmens duomenų valdytojo priimtų teisės aktų ir rekomendacijų, susijusių su asmens duomenų sauga, tinkamą įgyvendinimą;

10.4. užtikrinti tinkamą POLIS naudotojų supažindinimą su asmens duomenų valdytojo pateikiamomis duomenų tvarkymo rekomendacijomis, formuojama bendrąja praktika;

10.5. organizuoti asmens duomenų saugos priežiūros darbus;

10.6. atsakyti už tinkamą Nuostatuose ir saugos politiką įgyvendinančiuose dokumentuose nustatytų funkcijų vykdymą;

10.7. atlikti kitas Nuostatų, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų, duomenų teikimo sutarčių ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

11. Tvarkytojai asmens duomenis tvarko:

11.1. Policijos registruojamų įvykių registre (nuostatai patvirtinti Lietuvos policijos generalinio komisaro 2011 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 5-V-573);

11.2. Eismo įvykių informacinėje sistemoje (nuostatai patvirtinti Lietuvos policijos generalinio komisaro 2015 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 5-V-601);

11.3. Ieškomų ginklų registre (nuostatai patvirtinti Lietuvos policijos generalinio komisaro 2006 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. 5-V-296);

11.4. Ieškomų transporto priemonių registre (nuostatai patvirtinti Lietuvos policijos generalinio komisaro 2005 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 5-V-816);

11.5. Ieškomų ir rastų numeruotų bei individualius požymius turinčių daiktų ir dokumentų registre (nuostatai patvirtinti Lietuvos policijos generalinio komisaro 2006 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 5-V-484);

11.6. Prevencinių poveikio priemonių taikymo registre (nuostatai patvirtinti Lietuvos policijos generalinio komisaro 2005 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 5-V-817);

11.7. Policijos elektroninių paslaugų sistemoje (nuostatai patvirtinti Lietuvos policijos generalinio komisaro 2012 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. 5-V-600);

11.8. Personalo posistemyje (nuostatai patvirtinti Lietuvos policijos generalinio komisaro 2006 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 5-V-468);

11.9. Buhalterinės apskaitos ir biudžeto posistemyje (nuostatai patvirtinti Lietuvos policijos generalinio komisaro 2009 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 5-V-135);

11.10. Vieningoje pajėgų valdymo sistemoje (nuostatai patvirtinti Lietuvos policijos generalinio komisaro, Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vado, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus ir Viešojo saugumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vado 2014 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 5-V-442/4-164/1-199/47V-346);

11.11. Daktiloskopinių duomenų registre (nuostatai patvirtinti Lietuvos policijos generalinio komisaro 2011 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. 5-V-41);

11.12. DNR duomenų registre (nuostatai patvirtinti Lietuvos policijos generalinio komisaro 2011 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. 5-V-42);

11.13. Policijos licencijuojamos veiklos informacinėje sistemoje (nuostatai patvirtinti Lietuvos policijos generalinio komisaro 2015 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. 5-V-262);

11.14. Prevencinės veiklos valdymo informacinėje sistemoje (nuostatai patvirtinti Lietuvos policijos generalinio komisaro 2014 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. 5-V-1066);

11.15. Policijos dokumentų valdymo sistemoje (aprašas patvirtintas Lietuvos policijos generalinio komisaro 2015 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. 5-V-259);

11.16. Mokymų organizavimo posistemyje (nuostatai patvirtinti Lietuvos policijos generalinio komisaro 2010 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. 5-V-716);

11.17. Tinklo ir kompiuterizuotų darbo vietų apskaitos posistemyje (nuostatai patvirtinti Lietuvos policijos generalinio komisaro 2009 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 5-V-383);

11.18. Policijos tarnybinio elektroninio pašto paslaugų sistemoje (nuostatai patvirtinti Lietuvos policijos generalinio komisaro 2008 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. 5-V-735);

11.19. Naudotojų administravimo sistemoje (nuostatai patvirtinti Lietuvos policijos generalinio komisaro 2010 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. 5-V-691).

12. Konkretūs tvarkomi asmens duomenys ir jų saugojimo terminai nurodyti Taisyklių 11 punkte išvardytuose žinybinių registrų (kadastrų), informacinių sistemų ir posistemų nuostatuose.

### **III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS**

13. Policijos įstaigų darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, išskyrus atvejus, kai tokia informacija yra vieša pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus. Konfidencialumo principo valstybės tarnautojai ir darbuotojai turi laikytis net ir pasibaigus darbo santykiams.

14. Už policijos įstaigų darbuotojų, dirbančių su asmens duomenimis, supažindinimą su Taisyklėmis, saugos politika, kitais saugos politiką įgyvendinančiais teisės aktais ir atsakomybe už reikalavimų nesilaikymą atsakingas policijos generalinio komisaro įsakymu paskirtas saugos įgaliotinis.

15. Už informacinių technologijų nepertraukiamą veikimo užtikrinimą policijoje, už atsarginių duomenų kopijų darymą ir duomenų atkūrimą jų avarinio praradimo atvejais atsakingas policijos generalinio komisaro įsakymu paskirtas asmuo. Pagrindiniai atsarginių duomenų kopijų darymo ir atkūrimo reikalavimai numatyti Policijos informacinių sistemų ir registrų duomenų saugos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos policijos generalinio komisaro 2015 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. 5-V-165.

16. Teisės aktai, kuriais vadovaujantis policijos įstaigose yra užtikrinamas asmens duomenų saugumas:

16.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

16.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

16.3. Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymas;

16.4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų vykdant policijos ir teisminį bendradarbiavimą baudžiamosiose bylose, teisinės apsaugos įstatymas;

16.5. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;

16.6. Techniniai valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

16.7. Bendrieji reikalavimai organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtinti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71 (1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ (2014 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. 1T-74(1.12.E) redakcija);

16.8. Lietuvos standartai LST ISO/IEC 27002:2014 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“ ir LST ISO/IEC 27001:2013 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“ standartai, reguliuojantys saugų informacinės sistemos duomenų tvarkymą;

16.9. kiti teisės aktai, reglamentuojantys POLIS duomenų tvarkymo teisėtumą, POLIS tvarkytojų veiklą ir duomenų saugos valdymą.

#### **IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS**

17. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama duomenų subjektą informuojant apie jo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys gaunami iš paties duomenų subjekto, skelbiant informaciją Policijos departamento interneto svetainėje (<http://www.policija.lt/index.php?id=8440>) bei vadovaujantis šiomis Taisyklėmis. Bendro pobūdžio informaciją (nereikalaujančią identifikuoti duomenų subjekto) apie asmens duomenų tvarkymą duomenų subjektas gali gauti telefonu ar kitais, jam patogiais būdais.

18. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų subjektas nėra informuojamas apie jo asmens duomenų tvarkymą, kai įstatymai ar kiti teisės aktai apibrėžia tokių duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus.

19. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi. Duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius 1 metus. Tokia informacija duomenų subjektui teikiama neatlygintinai kartą per kalendorinius metus.

20. Duomenų valdytojas gali atsisakyti duomenų subjektui pateikti jo asmens duomenis, jeigu duomenų atskleidimas galėtų pakenkti policijos vykdomai nusikalstamų veikų prevencijai, tyrimui ar kitų įstatymų nustatytais atvejais, siekiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 23 straipsnio 2 dalyje numatytų tikslų.

21. Policijos įstaigos darbuotojas, teikdamas duomenų subjektui jo asmens duomenis ir turėdamas pagrindo manyti, kad duomenų atskleidimas gali pakenkti policijos vykdomai nusikalstamų veikų prevencijai ar tyrimui, atsakymą privalo suderinti su kriminalinės žvalgybos subjektu, tvarkiusiu duomenų subjekto asmens duomenis.

22. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ar kitų įstatymų nuostatų.

23. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištaisyti, sunaikinti ar sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus įgyvendinama duomenų subjektui pateikus prašymą. Gavus duomenų subjekto prašymą, atsižvelgiant į tai, kokiame registre, informacinėje sistemoje ar posistemyje, kokie asmens duomenys, kokiomis aplinkybėmis tvarkomi, ir siekiant nustatyti, ar tie asmens duomenys tikslūs ir ar tvarkomi teisėtai, tokie prašymai perduodami nagrinėti už tą registrą, informacinę sistemą ar

posistemį, kuriame yra tvarkomi asmens duomenys, atsakingam padaliniui arba įstaigai, atlikusiai duomenų tvarkymo veiksmus.

24. Duomenų subjekto teisė nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, yra įgyvendinama tokia apimtimi, kokia neprieštarauja Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 3, 5 ir 6 punktų nuostatomis bei kitiems, Taisyklių 8 punkte išvardytiems, įstatymams ir teisės aktams.

25. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka. Asmens duomenys teikiami pagal duomenų valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju) arba policijos iniciatyva (įstatymuose ir tarptautinėse sutartyse nustatytais atvejais). Asmens duomenys pagal daugkartinio duomenų teikimo sutartį teikiami šiems duomenų gavėjams:

- 25.1. valstybės įmonei „Regitra“;
- 25.2. Kalėjų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjų departamentas) ir Kalėjų departamentui pavaldžioms įstaigoms;
- 25.3. Muitinės departamentui prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;
- 25.4. Miestų ir rajonų savivaldybėms;
- 25.5. Vadovybės apsaugos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;
- 25.6. Migracijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;
- 25.7. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;
- 25.8. Valstybės sienos apsaugos tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;
- 25.9. Muitinės kriminalinei tarnybai;
- 25.10. Lietuvos Respublikos transporto priemonių draudikų biurui;
- 25.11. Socialinio draudimo fondo valdybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- 25.12. Krašto apsaugos ministerijai;
- 25.13. valstybės įmonei Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrai;
- 25.14. Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentui;
- 25.15. Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;
- 25.16. Valstybinei kelių transporto inspekcijai prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos;
- 25.17. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai;
- 25.18. Lietuvos Respublikos ginklų fondui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;
- 25.19. Lietuvos saugios laivybos administracijai;
- 25.20. Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentui;
- 25.21. Antrajam operatyvinių tarnybų departamentui prie Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos;
- 25.22. Lietuvos automobilių kelių direkcijai prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos;
- 25.23. valstybės įmonei Registrų centrai;
- 25.24. Lietuvos kariuomenės Karo policijai;
- 25.25. Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarijai;
- 25.26. draudimo įmonėms;
- 25.27. Užsienio reikalų ministerijai ir konsulinėms įstaigoms;
- 25.28. užsienio valstybių atstovybėms;
- 25.29. tarptautinėms teisėsaugos institucijoms;
- 25.30. Informatikos ir ryšių departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos;
- 25.31. prokuratūroms;
- 25.32. teismams;
- 25.33. advokatams;
- 25.34. administracinių ginčų komisijoms;
- 25.35. Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriams;

25.36. kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims, jei teisę gauti asmens duomenis nustato įstatymai, tarptautiniai teisės aktai ir kiti teisės aktai.

26. Duomenų subjektai, siekdami gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, turi pateikti rašytinį prašymą asmeniškai, paštu ar per pasiuntinį arba elektroninių ryšių priemonėmis. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokią informaciją duomenų subjektas apie savo asmens duomenų tvarkymą ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja gauti. Jeigu dėl informacijos kreipiasi pareiškėjo atstovas, nurodomas atstovo vardas, pavardė, adresas, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pareiškėjas, kurio vardu jis kreipiasi.

27. Prašymas gali būti teikiamas tiesiogiai, pareiškėjui atvykus į Policijos departamentą ar jam pavaldžias policijos įstaigas, siunčiamas paštu ar per pasiuntinį arba elektroninėmis priemonėmis, jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją.

28. Duomenų subjektas, prašydamas pateikti privačią informaciją apie save ir teikdamas prašymą asmeniškai, turi pateikti savo asmens tapatybę patvirtinančią asmens dokumentą. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Jeigu dėl tokios informacijos kreipiasi pareiškėjo atstovas, jis pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

29. Visi raštu, įskaitant elektroninę formą, įstaigai pateikti prašymai turi būti pasirašyti pareiškėjo arba jo atstovo.

30. Policijos departamentas ar policijos įstaiga, nustatę, kad prašyme nepakanka informacijos, pateikta informacija yra netiksli arba prašymas neatitinka Taisyklių 26–29 punktų reikalavimų, per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo įstaigoje dienos kreipiasi į pareiškėją arba jo atstovą, kad šis patikslintų prašymą. Jeigu prašoma informacija yra kitoje įstaigoje, prašymas persiunčiamas kompetentingai įstaigai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo įstaigoje dienos, ir apie tai per 3 darbo dienas nuo prašymo persiuntimo informuojamas pareiškėjas.

## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Policijos automobiliuose įrengtais vaizdo registratoriais, mobiliomis vaizdo filmavimo kameromis ir policijos įstaigų pastatuose bei jų teritorijoje esančiomis vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų duomenų tvarkymą nustato policijos generalinio komisaro patvirtintos Vaizdo stebėjimo būdu užfiksuotų duomenų tvarkymo policijos įstaigose taisyklės.

32. Duomenų subjektas, pastebėjęs, kad valstybės tarnautojas ar darbuotojas galimai pažeidė Taisyklės arba Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, turi teisę apie tai informuoti įstaigos vadovą. Įstaigos vadovas apie valstybės tarnautojo ar darbuotojo galimai padarytus pažeidimus informuoja policijos generalinį komisarą. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, pažeidę Taisyklės arba Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

33. Policijos įstaigų veiksmai ar neveikimas, kuriais galimai pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui įstatymų nustatyta tvarka.

34. Taisyklės turi būti atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per metus.

35. Reguliariai, bet ne rečiau kaip kartą per dvejus metus, turi būti atliekamas asmens duomenų tvarkymo keliamos rizikos vertinimas.

PD PIV PPS vedėjas  
Juozas Stundelis  
2015-10-15

Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Policijos informacijos valdybos viršininkas

Artūras Elvelis

2015-10-15